(C.No.300790678)
No. A.12011/2/2025-Admn.VI-Part (1)
Government of India
Ministry of Finance
Department of Economic Affairs
(Administration Division)
***

15051, Kartavya Bhawan-1,
New Delhi-110001.
Dated: 27th July, 2026

Subject: - Filling up of one post of Assistant Library & Information Officer (General Central Service Group 'B', Gazetted, Non-Ministerial) in Level-7 (Rs. 44,900 – 1,42,400) of CCS (RP) Rules 2016 in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance on deputation basis.

It is proposed to fill up one post of **Assistant Library Information Officer** a General Central Service **Group 'B', Gazetted**, Non-Ministerial post of **Level-7 (Rs. 44,900 – 1,42,400)** on deputation basis for a period of 3 years.

2. Eligibility Conditions:

Deputation:

Officers under the Central Government or State Government or Union territory administration:

A. (I) Holding analogous posts on a regular basis: or
(II) with five years' regular service in posts in level 6 in the pay matrix (Rs. 35400 - 112400) or equivalent: and
B. Possessing the following educational qualifications and experience:

Essential:

(i) Bachelor's Degree in Library Science or Library and Information Science of a recognised university or institute;

(ii) Two years' professional experience in a Library under the Central or State Government or autonomous or statutory organisation or Public Sector Undertaking or university or recognised research or educational institution

Desirable:

(i) Master's Degree in Library Science or Library and information Science of a recognised university or institute:

(ii) Diploma in computer applications from a recognised university or institute.

Note:

(i) The Departmental officers in the feeder category who are in the direct line of promotion shall not be eligible for consideration for appointment on deputation. Similarly. the deputationist shall not be eligible for consideration for appointment by promotion.

(ii) Period of deputation including the period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same or some other organisation or department or the Central Government shall ordinarily not exceed three Years.

(iii) The maximum age limit for appointment by deputation shall be not exceeding 56 years as on the closing date of receipt of applications.

3. Application along with Bio-data in the prescribed proforma **(Annexure-I)** of the eligible candidates whose services can be spared immediately on selection, together with the certificate from the forwarding Authority (in proforma at **Annexure-II**) along with the following documents:

(i) Integrity certificate

(ii) Statement of major/ minor penalties imposed if any, on the official during the last 10 years; (if no penalty has been imposed a 'nil' certificate should be enclosed).

(iii) Vigilance clearance certificate.

(iv) Attested photocopies of all the requisite educational qualification and APAR for the last five years (attested on each page by an officer not below the rank of an Under Secretary to the Govt. of India).

(v) Cadre clearance may be forwarded in respect of each candidate separately to Shri Santosh Kumar, Under Secretary (Admn-VI), Hall No. 15051, A Wing, 5th Floor, Ministry of Finance, Department of Economic Affairs, North Block, New Delhi-110001, within 60 days of publication of this advertisement in the Employment News/ रोजगार समाचार. **Applications not forwarded through proper channel or those received without the requisite certificates and necessary documents will not to be entertained.**

4. The candidates who apply for the post will not be allowed to withdraw their candidature subsequently.

Santosh Kumar
27.7.26
(Santosh Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India
011-2401 2872

Copy to:

1. All Ministries/Departments of Govt. of India (as per list attached).
2. Principal Secretaries of State Govt. /Union Territories, Cadre Controlling Authorities of Universities/ Autonomous Organizations, with request to give wide publicity to this Vacancy Circular.
3. The General Manager-cum-Chief Editor, Employment News, Ministry of Information and Broadcasting, 7th Floor, Soochna Bhavan, C.G.O. Complex, New Delhi; **with a request to publish this circular (indicative) in the ensuing issue of Employment News/ रोज़गार समाचार.**

Santosh Kumar
27.7.26
(Santosh Kumar)
Under Secretary to the Govt. of India
011-2401 2872

Annexure-I

Proforma for application for the post of Assistant Library & Information Officer on Composite Method (Deputation / Promotion) in the Department of Economic Affairs, Ministry of Finance

BIO-DATA PROFORMA

1.	Name and postal address (in Block Letters) with Telephone no.	
2.	Date of Birth (in Christian Era)	
3.	Date of retirement under Central Govt. Rules	
4.	Educational qualifications *(Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient)*	
5(a)	Holding analogous posts on regular basis or equivalent; **or**	
(b)	Do you possess five years' service in posts in level 6 in the pay matrix (Rs. 35400 - 112400) or equivalent; **and**	
(e)	Do you possess the following educational qualifications and experience, namely: -	
	ESSENTIAL	
(i)	Bachelor's Degree in Library Science or Library and Information Science of a recognised university or institute.; and	
(ii)	Two years' professional experience in a Library under the Central or State Government or autonomous or statutory organisation or Public Sector Undertaking or university or recognised research or educational institution;	
	Desirable	
(i)	Master's Degree in Library Science or Library and information Science of a recognised university or institute	
(ii)	Diploma in Computer Application from a recognized University or Institute	

Santosh Kumar
27.7.26

6. Details of employment with brief description of duties performed, in chronological order (Starting from entry in Central Government service). Enclose a separate sheet, duly authenticated by your signature, if the space below is insufficient.

Office / Organization	Post held with scale of pay / Level of pay in pay matrix	Period of service		Basic Pay	Nature of appointment whether regular/ad-hoc/deputation	Post wise brief details of duties performed

7.	Nature of present employment, i.e. ad-hoc or temporary or permanent	
8.	In case the present employment is held on deputation, please state (a) The date of initial appointment (b) Period of appointment on deputation (c) Name of parent office/Organization to which you belong	

9. Are you in revised scale of pay? If yes, give the date from which the revision took place and also indicate the pre- revised scale

Date	Pay scale (pre-revised)	Basic pay (pre-revised)	Date of revision of pay	Revised Basic Pay as per 7th CPC	Level of pay in 7th CPC Matrix

Santosh Kumar
27.7.26

10.	Total emoluments per month now drawn	
11.	Additional information, if any, which you would like to mention in support of your suitability for the post. (Enclose a separate sheet if the space is insufficient)	
12.	Full postal address of forwarding authority with name & telephone number	
13.	Whether belongs to SC/ST	
14.	Remarks	
		Signature of the candidate
		Full office address **Tel No.** **Email ID**
	Date:	

Santosh Kumar
27.7.26

Annexure-II

(Certificate to Be Furnished by The Employer/Head of Office/Forwarding Authority)

Certified that the particulars furnished by ____ are correct and he/she possesses educational qualifications and experience mentioned in the vacancy circular.

2. Also certified that: -

(i) There is no vigilance or disciplinary case pending/contemplated against Shri/Smt.____________________________

(ii) His/her integrity is certified.

(iii) The photocopies of the APARs for the last 5 years duly attested by an officer of the rank of Under Secretary to the Govt. of India or above, are enclosed.

(iv) No major/minor penalty has been imposed on him/her during the last 10 years *

(v) A list of major/minor penalties imposed on him/her during the last 10 years is enclosed. *

Signature:

Name & Designation:

Telephone No.:

Office Seal:

Place:

Dated:

List of enclosure:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Santosh kumar
27.7.26

(*Strike out which is not applicable.)

(क.सं.300790678)

सं.ए.12011/2/2025-प्रशासन.VI-भाग-(1)

भारत सरकार

वित्त मंत्रालय

आर्थिक कार्य विभाग

(प्रशासन प्रभाग)

***

15051, कर्तव्य भवन-1,
नई दिल्ली-110001
दिनांक: 27 जुलाई, 2026

विषय: - आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में सहायक पुस्तकालय सूचना अधिकारी (सामान्य केंद्रीय सेवा समूह 'ख', राजपत्रित, अननुसचिवीय) के एक रिक्त पद को सीसीएस (आरपी) नियम 2016 के लेवल-7 (44,900–1,42,400 रुपये) में प्रतिनियुक्ति के आधार पर भरा जाना।

सहायक पुस्तकालय सूचना अधिकारी के एक रिक्त पद को सामान्य केन्द्रीय सेवा समूह 'ख', के लेवल-7, राजपत्रित, अननुसचिवीय पद (44,900-1,42,400 रूपये) को प्रतिनियुक्ति आधार पर 3 वर्ष की अवधि हेतु भरे जाने का प्रस्ताव है।

2. **<u>पात्रता की शर्तें:</u>**

प्रतिनियुक्ति:

केंद्र सरकार या राज्य सरकार या संघ राज्य क्षेत्र प्रशासन के ऐसे अधिकारी:

क. (I) जो नियमित आधार पर सदृश पद धारित किए हो: अथवा

(II) जिन्होंने (35400 - 112400 रुपये) के पे-मैट्रिक्स में लेवल-6 में या समतुल्य पदों पर पांच वर्ष की नियमित सेवा की हो: और

ख. जिनके पास निम्नलिखित शैक्षिक अहर्ताएं और अनुभव हो:

<u>अनिवार्य:</u>

I. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातक की डिग्री:
II. केन्द्र या राज्य सरकार या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षिक संस्थान के तहत पुस्तकालय में दो वर्ष का व्यावसायिक अनुभव।

<u>वांछनीय :</u>

I. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय एवं सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री:
II. किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन्स में डिप्लोमा।

<u>टिप्पण:</u>

(i) पोषक श्रेणी में ऐसे विभागीय अधिकारी जो पदोन्नति की सीधी पंक्ति में हैं, प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति हेतु विचार के लिए पात्र नहीं होंगे। इसी प्रकार, प्रतिनियुक्ति पर आए व्यक्ति पदोन्नति द्वारा नियुक्ति हेतु विचार किए जाने के पात्र नहीं होगें।

(ii) प्रतिनियुक्ति की अवधि, जिसमें उसी या किसी अन्य संगठन या विभाग या केंद्रीय सरकार में इस नियुक्ति के ठीक पहले धारित किसी अन्य संवर्ग-बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि भी शामिल है, तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

(iii) प्रतिनियुक्ति द्वारा नियुक्ति हेतु अधिकतम आयु सीमा आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को 56 वर्ष से अधिक नहीं होगी।

3. ऐस पात्र अभ्यर्थियों, जिनकी सेवाओं को चयन के पश्चात् तत्काल कार्यमुक्त किया जा सकता है, के आवेदन को जीवन-वृत के साथ निर्धारित प्रोफार्मा (अनुलग्नक-I) मे, अग्रेषण अधिकारी (अनुलग्नक- II पर प्रोफार्मा में) से प्रमाण पत्र निम्नलिखित दस्तावेजों सहित अग्रेषित करे:

(i) सत्यनिष्ठा प्रमाण पत्र

(ii) पिछले 10 वर्षों के दौरान अधिकारी पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियां, यदि कोई हों, का विवरण; (यदि कोई शास्ति नहीं लगाई गई है तो 'शून्य' प्रमाण पत्र संलग्न किया जाना चाहिए) ।

(iii) सतर्कता अनापत्ति प्रमाण-पत्र।

(iv) सभी आवश्यक शैक्षणिक योग्यता संबंधी प्रमाणपत्र एवं पिछले पांच वर्षों की एपीएआर की सत्यापित छायाप्रतियां (जिनका प्रत्येक पृष्ठ भारत सरकार के न्यूनतम अवर सचिव रैंक के अधिकारी द्वारा अनुप्रमाणित हो)

(v) प्रत्येक अभ्यर्थी के संबंध में संवर्ग अनापत्ति रोजगार समाचार में इस विज्ञापन के प्रकाशन के 60 दिनों के भीतर श्री संतोष कुमार, अवर सचिव (प्रशासन-VI), हाल नं 15051, ए विंग, पँचवा तल, वित्त मंत्रालय, आर्थिक कार्य विभाग, नॉर्थ ब्लॉक, नई दिल्ली -110001 को अलग से अग्रेषित किया जाए।

जिन आवेदनों को उचित माध्यम से अग्रेषित नहीं किया जाएगा या जो आवेदन अपेक्षित प्रमाण पत्रों और अपेक्षित दस्तावेजों के बिना प्राप्त होगें, उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

4. पद के लिए आवेदन करने वाले अभ्यर्थियों को बाद में अपना अभ्यर्थिता वापस लेने की अनुमति नहीं होगी।

संतोष कुमार
27.7.26
(संतोष कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार
011-2309 5770

प्रतिलिपि:

1. भारत सरकार के सभी मंत्रालय/विभाग (संलग्न सूची के अनुसार) ।
2. राज्य सरकार/संघ राज्य क्षेत्रों के प्रधान सचिव, विश्वविद्यालयों/स्वायत्त संगठनों के संवर्ग नियंत्रण प्राधिकारियों, को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र का व्यापक प्रचार किया जाए।
3. महाप्रबंधक-सह-मुख्य संपादक, रोजगार समाचार, सूचना और प्रसारण मंत्रालय, 7 वां तल, सूचना भवन, सीजीओ कॉम्प्लेक्स, नई दिल्ली; को इस अनुरोध के साथ कि इस रिक्ति परिपत्र को रोज़गार समाचार के आगामी अंक में (सूचनापरक) प्रकाशित किया जाए।

संतोष कुमार
27.7.26
(संतोष कुमार)
अवर सचिव, भारत सरकार
011-2309 5770

अनुलग्नक- I

आर्थिक कार्य विभाग, वित्त मंत्रालय में संयुक्त पद्धति (प्रतिनियुक्ति / पदोन्नति) पर सहायक पुस्तकालय सूचना अधिकारी के पद के लिए आवेदन हेतु प्रोफार्मा

जीवन-वृत प्रोफार्मा

1.	नाम और डाक पता (स्पष्ट अक्षरों में) टेलीफोन नं. के साथ	
2.	जन्म तिथि (ईसवीं सन् में)	
3.	केंद्र सरकार के नियमों के तहत सेवानिवृत्ति की तिथि	
4.	शैक्षिक अहर्ताएं *(यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो अपने हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित एक अलग शीट संलग्न करें)*	
5(क)	क्या आप नियमित आधार पर सदृश पद या समतुल्य पद धारण किए हुए है; **अथवा**	
(ख)	क्या आपने वेतन मैट्रिक्स के लेवल-9 या लेवल-10 में अथवा समतुल्य वेतनमान में नियमित आधार पर नियुक्ति के पश्चात् उस श्रेणी में पांच वर्ष की सेवा की है; **और**	
(ङ)	क्या आपके पास निम्नलिखित शैक्षिक अहर्ताएं और अनुभव है, अर्थात्: -	
	अनिवार्य	
(i)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से पुस्तकालय विज्ञान या पुस्तकालय एंव सूचना विज्ञान में स्नातकोत्तर डिग्री; और	
(ii)	केंद्र या राज्य सरकार या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान के तहत पुस्तकालय में पांच वर्ष का व्यावसायिक अनुभव;	
	वांछनीय	
(i)	केंद्र या राज्य सरकार या स्वायत्त या सांविधिक संगठन या सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम या विश्वविद्यालय या मान्यता प्राप्त अनुसंधान या शैक्षणिक संस्थान के तहत पुस्तकालय में पुस्तकालय कार्यकलापों को कम्प्यूटरीकृत करने	

संतोष कुमार

	का एक वर्ष का अनुभव.	
(ii)	अभिलेखों के डिजिटलीकरण का एक वर्ष का व्यावसायिक अनुभव।	
(iii)	किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय या संस्थान से कंप्यूटर एप्लीकेशन्स में डिप्लोमा	

6. निर्वहन किए गए कर्तव्यों के संक्षिप्त विवरण के साथ रोजगार का कालक्रमानुसार ब्यौरा (केंद्र सरकार की सेवा में प्रवेश से आरंभ करते हुए) । यदि नीचे दिया गया स्थान अपर्याप्त है, तो एक अलग शीट संलग्न करें जो आपके हस्ताक्षर द्वारा विधिवत प्रमाणित हो।

कार्यालय/संगठन	वेतनमान के साथ धारित पद / वेतन मैट्रिक्स में वेतन का स्तर	सेवा की अवधि		मूल वेतन	नियुक्ति का स्वरूप क्या आप नियमित/तदर्थ/प्रतिनियुक्ति पर हैं	निष्पादित कर्तव्यों का पद-वार संक्षिप्त ब्यौरा

7.	वर्तमान रोजगार का स्वरूप, अर्थात् तदर्थ या अस्थायी या स्थायी	
8.	यदि वर्तमान रोजगार प्रतिनियुक्ति पर धारित है, तो कृपया निम्नलिखित जानकारी दें। (क) प्रारंभिक नियुक्ति की तारीख (ख) प्रतिनियुक्ति पर नियुक्ति की अवधि (ग) मूल कार्यालय/संगठन का नाम जिससे आप संबंधित हैं	

9. क्या आप संशोधित वेतनमान में हैं? यदि हाँ, तो वह तिथि बताएं जब से संशोधन किया गया और पूर्व-संशोधित वेतनमान भी दर्शाएं

तिथि	वेतनमान (पूर्व-संशोधित)	मूल वेतन (पूर्व-संशोधित)	वेतन संशोधन की तिथि	7 वें सीपीसी के अनुसार	7 वें सीपीसी मैट्रिक्स में

संतोष कुमार

				संशोधित मूल वेतन	वेतनमान

10.	अब प्रति माह आहरित की जा रही कुल परिलब्धियां	
11.	अतिरिक्त जानकारी, यदि कोई हो, जिसका उल्लेख आप इस पद के लिए अपनी उपयुक्तता के समर्थन में करना चाहते हैं। (यदि स्थान अपर्याप्त है तो एक अलग शीट संलग्न करें)	
12.	अग्रेषण अधिकारी का नाम एवं टेलीफोन नंबर के साथ पूरा डाक पता	
13.	यदि आप अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति से संबंधित है	
14.	अभ्युक्तियां	
		अभ्यर्थी के हस्ताक्षर
		कार्यालय का पूरा पता **दूरभाष नं.** **ईमेल आईडी**
	दिनांक:	

संतोष कुमार
27.7.26

अनुलग्नक- II

(नियोक्ता/कार्यालय प्रमुख/अग्रेषण अधिकारी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला प्रमाण पत्र)

प्रमाणित किया गया है कि ______________________________ द्वारा प्रस्तुत विवरण सही हैं और वे इस रिक्ति परिपत्र में उल्लिखित शैक्षिक अहर्ताएं और अनुभव रखते/रखती हैं।

2. यह भी प्रमाणित किया जाता है कि: -

(i) श्री/श्रीमती______________________________के विरुद्ध कोई सतर्कता अथवा अनुशासनिक मामला लंबित/विचारार्थ नहीं है।

(ii) उनकी सत्यनिष्ठा प्रमाणित है।

(iii) भारत सरकार के अवर सचिव स्तर के या उनसे उच्च स्तर के किसी अधिकारी द्वारा विधिवत अनुप्रमाणित की गई पिछले 5 वर्षों के एपीएआर की छायाप्रतियां संलग्न हैं।

(iv) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर कोई बड़ी/छोटी शास्ति नहीं लगाई गई है।*

(v) पिछले 10 वर्षों के दौरान उन पर लगाई गई बड़ी/छोटी शास्तियों की सूची संलग्न है। *

हस्ताक्षर :
नाम एवं पदनाम:
टेलीफोन नं .:
कार्यालय की मुहर:

स्थान:
दिनांक:

संलग्नकों की सूची:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

(* जो लागू न हो उसे काट दे)

संतोष कुमार
27.7.26